

## 社会福祉法人 ほのぼの会 令和4年度 スローガン

### 「世界的感染症と戦いつつ 創造的・独創的な事業展開に挑戦せよ！」

※SDGs を本格的に採用し革新的な抜本的改革により安定した利益増大を図り経営戦略的モデルに転換する

※パンデミックを契機に工夫と知恵を絞り総動員しながら新しい働き方・雇用の在り方・テレワークやオンラインでの会議・商談など・企業の人事考課システムの転換を促す

※我々は創造的・独創的な発想で未来をデザイン出来る同志が情報を共有し持続可能な経営の確立に寄与する

### 三悪追放+1

- ◎ おごり
- ◎ 油断
- ◎ 手抜き
- ◎ あせり

### 六つのテスト

- ◎ おはようと言う（明るい心）
- ◎ はいと言う（素直な心）
- ◎ お陰様と言う（謙虚な心）
- ◎ すいませんと言う（反省の心）
- ◎ わたしがしますと言う（奉仕の心）
- ◎ ありがとうと言う（感謝の心）

### 仕事の心得

- ◎ 報告
- ◎ 連絡
- ◎ 相談
- ◎ 最終詰めの処置

## はじめに

新型コロナウイルスは、2019年12月に中国 武漢市で発見され、瞬く間に世界中に感染症が拡大し、2年を経過した今なお、猛威を振るっています。近隣の介護事業所においてもクラスターが発生するなど、緊張した日々が続いています。国と国、人と人との分断をもたらし、経済活動に影響をもたらし、我々の生活に必要な不可欠な光熱水費、食材費等の高騰が続いています。

こうした中、国は、「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」（令和3年11月19日閣議決定）に基づき介護職員の年収を3%程度引き上げる方針を決定し、介護職員処遇改善支援補助金として（令和4年2月～9月の賃上げ分）支給が開始されています。令和4年10月から臨時の介護報酬改定により継続的な賃金引き上げが予定されています。

平常時から、BCP（業務継続計画）の策定・見直しを行い、法人内での感染症の広がりを最小限に抑え、安心・安全なサービスが行えるよう備えてまいります。感染者数や経口薬の開発効果等の動向、滋賀県の基準や指導を踏まえながら、面会・地域交流等の再開を慎重に進めてまいります。

介護保険サービス事業者は、6年毎に更新を行わなければ指定の効力を失います。今年度は、「デイサービスセンター ふれあい」が指定の更新時期となります。介護保険法とそれに基づく法令を遵守し、自己点検・評価を行い、常に適正な事業運営とサービスの質の向上に努めていく所存です。

令和3年度介護保険法改正により、無資格の介護職員に「認知症介護基礎研修」が義務化されるなど、専門性の向上がこれまで以上に求められています。出

前研修・相談・会議等を通じて、サービスの質の向上・労働安全衛生の水準の向上を図ってまいります。

当施設は、平成15年9月に開設し、現在19年目を迎えています。その為、大型設備更新が近々の課題となっています。今年度は主に、空調設備、特殊寝台浴槽の更新を実施する計画です。財務状況とのバランスに注意しながら、各種補助金を活用し、中期計画に沿った設備更新を進めていきます。

兼ねてより計画しております、ふれあい施設拡張事業（施設東側土地）について既存施設に必要な駐車場整備を工事業者等と連携を行い、近隣住民の方々への配慮・安全を優先した中で整備を進めてまいります。また、障害者就労継続支援B型事業所についても、県、市と協議を密に行い、事業計画を詳細に組み立ててまいります。

近江八幡市障がい福祉課から障がい児者の入浴支援に協力してほしいとの依頼を受け、令和4年3月「近江八幡市障がい児者入浴サービス事業」を受託しました。高齢者、障がい児者、誰もが地域の中で安心して必要なサービスが受けられるよう当法人も地域福祉に貢献してまいります。多様な人材の能力を最大限に活かし、法人組織全体として持続的な成長に繋げていきます。

### ＜重点Ⅰ：仲間と一体感を持ちながら仕事に励むことができる＞

- (1) 所属長会議開催（1回／月）（役職者との更なる連携の強化と育成・帰属意識の向上・課題の吸い上げ・抱え込み防止・自立した職員の育成）
- (2) 職員親睦会の活動を充実させ、活気ある職場づくり・働きやすい職場づくり
- (3) 専門性を高めるための外部研修への積極的（自発的）な参加、他施設との繋がりにより視野を広げる
- (4) 人事考課面談、個別面談を通じた相互信頼関係の構築

### ＜重点Ⅱ：資格取得＞

- (1) 介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉主事、社会福祉士、介護職員実務者研修の取得率向上
- (2) キャリアパスに応じた研修体制の見直し。全職員が参加できる研修システムの構築。外部講師等による実践的な研修の実施。

### ＜重点Ⅲ：職員一人ひとり自身の仕事に誇りを感じる＞

- (1) 現行の人事考課を生かし、目指す目標を明確にする。個々の強みを生かした業務改革・改善に取り組むことができる組織体制の構築。
- (2) 初任者研修、福祉の職場説明会等への職員派遣
- (3) 適材適所の人事配置
- (4) 自分の得意とするものを把握し、その能力を活かせる工夫、現場で発揮できる支援、研鑽の機会を確保

### ＜重点Ⅳ：組織に対する満足度を高める＞

- (1) いくつになっても、腰痛にならずに、安心して働き続けられる環境を目指す（福祉機器の使用等）
- (2) 職員アンケート実施による満足度・腰痛等体調の管理
- (3) 表彰制度の充実（外部機関表彰制度の積極的な活用）
- (4) 休暇の有効利用の促進（有給休暇の柔軟な利用）

### ＜重点Ⅴ：感染防止・災害対策＞

- (1) 感染経路の遮断という観点と、繋がりや交流が心身の健康に与える影響という観点から、地域における発生・流行状況等を踏まえた、面会や外出等の実施を判断。
- (2) BCP策定（事業継続計画）に向けた準備

## <その他の柱と取り組み内容>

- 1) 人財の確保・育成と組織基盤の確立
- 2) 地域貢献の推進
- 3) サービスの質の向上
- 4) 健全な財務基盤の確立
- 5) 労働環境の整備
- 6) 職場内コンプライアンス強化
- 7) 防災関連
- 8) ふれあい施設拡張事業

### 1) 人財の確保・育成と組織基盤の確立

採用活動において、多様な採用チャンネルを模索していく必要がある。国内に留まらず、外国籍の職員採用についても、公的制度を利用した形での雇用についてもチャレンジしていく必要がある。

職員満足度を高める取り組みに焦点を当てる。

- ・役職者への教育体制強化
- ・職員研修について、多様性のある人材を育成することを目的とし実施する。(外部講師による法人内研修会の増加等)

- ① 役職者のマネジメント強化研修の実施
- ② 外部講師による相談・研修機会を増やす(安全管理・認知症ケア・感染症対策等)
- ③ 資格取得助成制度の活用推進

### 2) 地域貢献の推進

時代・ニーズに沿った実習生の受け入れ、中高生のインターンシップ活動、職場体験の受け入れを継続する。小中高の学習指導の依頼があれば、職員派遣し福祉理解の一助となるよう取り組む。(※感染症の状況により受入を検討)

- ① 実習生(初任者研修・実務者研修・介護支援専門員実習・教育実習)の受け入れ
- ② 中高生のインターンシップ活動・職場体験の受け入れ
- ③ 福祉の就職を考えている方の疑問や不安を取り除くことを目的とした職場体験の受け入れ

#### ④ 小中高における福祉教育の積極的な協力と、福祉の理解と仕事の啓発

遊べる・学べる淡海子ども食堂『ほのちゃん食堂（平成28年10月開始）』については、新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け、現在、休止中である。ワクチンによる拡大抑制など、一定の効果を見極めながら、再開を検討する。再開の目途がたった際は、継続して感染予防対策をしっかりと行い、地域の方々への広報を進めながら、誰もが気軽に足を運べる居場所作り、更なる地域福祉の向上に向けた取り組みを行う。

- ① 法人の他職種が参加できる体制作り
- ② 隣接地域の方々との繋がり作り

### 3) サービスの質の向上

- ① 利用者・家族の立場に立ったケアの内容や対応の改善
  - ・アンケート調査や要望等に対し、職員全員が問題意識を持ち改善への道筋を立てる
  - ・サービスの質における勉強会の実施、必要に応じた外部研修の参加促進
- ② 外部評価等から寄せられた意見・苦情に対する対応の検討
  - ・外部評価からの意見等に対する改善策の検討
  - ・苦情等に対して共有を図り、一体的な改善に取り組む。
  - ・介護相談員や地域の方々との意見交換会
- ③ 福祉機器やICTの活用によるケアの質の向上
  - ・利用者の生活環境の整備
  - ・移乗用リフト
  - ・眠りスキャン、無線LAN環境（ICT）
  - ・科学的に効果が裏付けられた質の高いサービスの提供（LIFEによる情報収集・活用とPDCAサイクルの推進）

### 4) 健全な財務基盤の確立

介護保険事業の安定運営のため、地域福祉の課題解決型サービスに取り組む必要がある。通所系サービスにおいては、月内において稼働率に変化が見られる。外部への発信力を高める必要がある。活動内容や空き状況等を居宅介護支援事業所へ小まめに発信することで、安定した収益を確保する。入所系においては、安定した待機者の確保に努める。空床への迅速な入所対応のため、定期的に入所検討会議の在り方や、業務報告書を通じて改善を図る。

近江八幡市委託事業“障害者入浴サービス事業”の適正運営に取り組む。

設備投資において、中期計画に沿った計画的な設備更新を実施する。介護部門・経理部門等との情報共有により、収入と支出のバランスを慎重に見極めた経営に取り組む。

- ① 介護保険事業収入の維持・向上
- ② 設備備品管理体制の強化・中期計画に沿った設備投資
- ③ 障がい児者入浴サービスの適正運営と障害者就労継続支援事業の準備

#### **5) 労働環境の整備**

ハード面について、機械浴槽とそれに伴う入浴用移乗リフトの導入、職員駐車場の整備を実施し、安心して働くことができる環境を整える。

ソフト面については、職員間の相互理解・信頼構築活動への取り組みを通じて「話せる環境」作りを目指す。

- ① ストレスチェック評価に基づく職員ケアの充実
- ② 労働災害防止の取り組みとして「腰痛予防対策の推進」。

#### **6) 社内コンプライアンス強化**

法令遵守内部管理体制を強化するため、法令遵守責任者（施設長）が主導となり、内部監査員を指名し、事業所の運営・法令遵守状況について内部監査を実施し、法令違反の未然防止に努める。

今年度は、「デイサービスセンターふれあい」が指定更新時期を迎えるため重点的に確認を行う。

引き続き、法令違反の早期発見と通報処理体制を周知徹底し、風通しのよい職場環境づくりに努める。

- ① 役職職員に対する法令遵守研修の実施（年1回）
- ② 内部監査員の任命と各事業所の内部監査の実施（年1回）
- ③ 内部監査実施後の改善点検（年1回）
- ④ 法令違反に関する相談等による要因・背景・問題点の研究と再発防止に向けた検証

## 7) 防災関連

- ① 非常災害対策計画に基づいた適正な運用が行えるよう、非常災害対策計画を活用した訓練を実施する。(年1回)
- ② 通常の防火防災対策の推進と委員会機能の拡充
- ③ 福祉避難所としての適正運営
  - ・近江八幡市との協定：「災害発生時における福祉避難所の設置・運営に関する協定」(平成25年10月24日)
  - ・滋賀県との協定：「災害時における広域福祉避難所に関する協定」(平成27年11月26日)
- ④ 令和3年度介護報酬改定でBCP(業務継続計画)策定が全事業者に義務付けられました。(3年の経過措置期間を設け、完全義務化は2024年度から。)各事業所の所属長、防火防災委員が中心となり、策定に向けた準備を進めてまいります。

## 8) ふれあい施設拡張事業

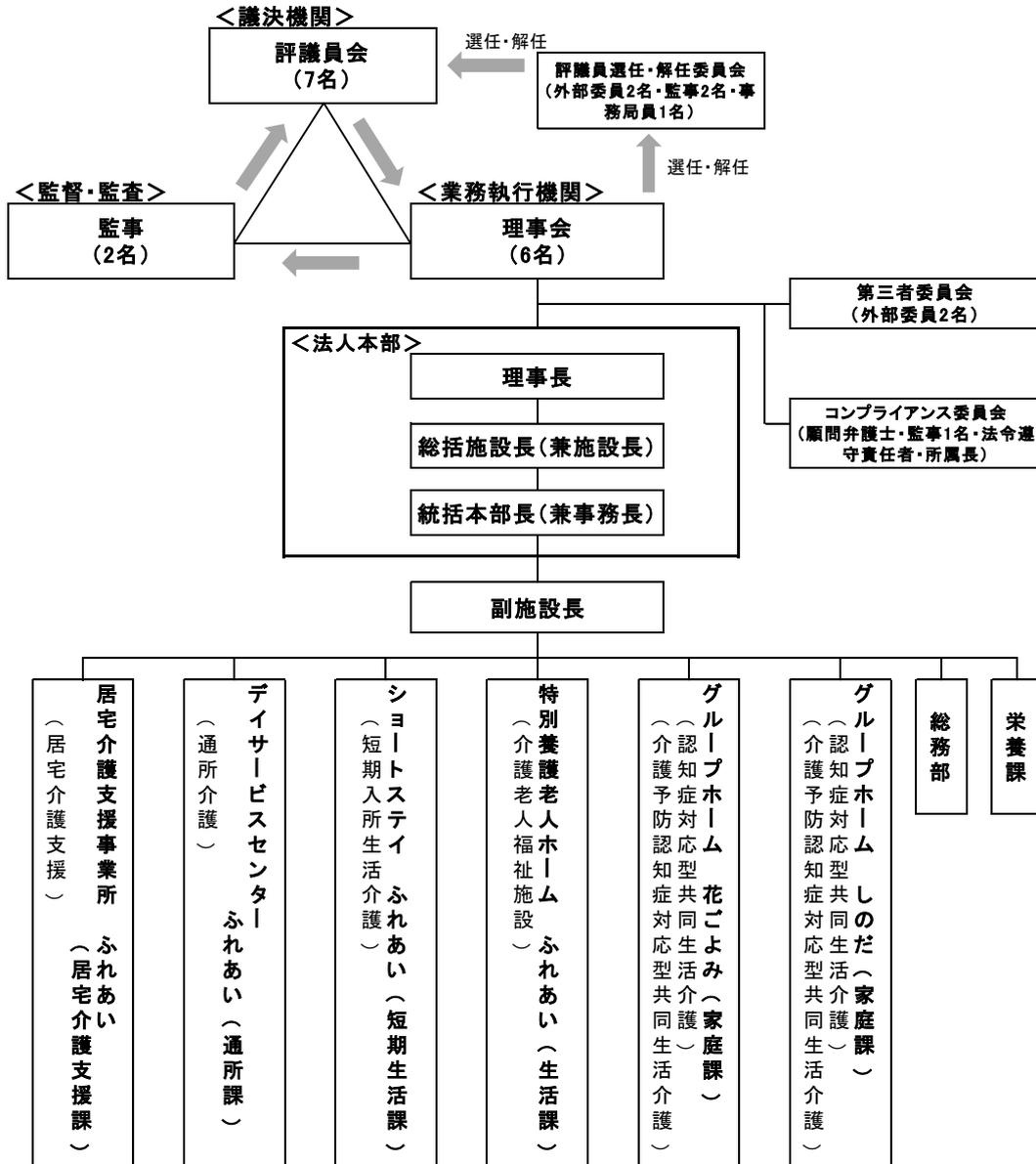
関係諸機関と連携し、造成工事に伴う適正な入札、契約を行い、職員駐車場整備を行う。障害者就労継続支援B型事業所(令和6年7月開設予定)及びそれらの店舗運営計画をまとめ上げ、施設整備補助金申請を進めていく。

- ① 職員駐車場及び進入路整備完成
- ② 障害者就労継続支援B型事業所及び店舗運営・建築計画の作成
- ③ 持続可能な財源計画(金融機関との新たな借入金等の検討)

### (1) 社会福祉法人ほのぼの会組織体制

社会福祉法人制度改革により、「経営組織のガバナンスの強化」「地域における公益的な取組」「事業経営の透明性の向上」「財務規律の強化」について取り組んでおり、今後もその成果が問われます。

社会福祉法人はその使命を果たすべく、その存在意義を自覚しながら適切な経営を行い、社会福祉の主たる担い手としての役割を果たしていく為に、福祉サービスの継続だけでなく、地域の福祉ニーズ・複合化した課題・制度の狭間にある問題等に対し、行政・住民・多様な関係機関と協働しながら、積極的に取り組んでまいります。



### 【年間行事】

年月	行 事	摘 要
2022年 4月	入職式・職員辞令交付式	
5月	監事監査 理事会	令和3年度事業・会計決算監査 令和3年度事業報告・決算承認他
6月	定時評議員会 第三者委員会 ほのぼのだより発行	決算承認 苦情報告・改善策検討
7月	職員健康診断 ストレスチェック	夜勤従事者対象 職員対象
9月	開設記念日(1日)、永年勤続表彰式	
10月	コンプライアンス委員会 職員駐車場完成(予定)	内部監査実施報告、法令遵守体制
11月	インフルエンザ予防接種 ほのぼのだより発行	入居者・職員全員対象
12月	理事会	補正予算審議他
2023年 1月	職員健康診断	全職員対象
2月	ほのぼのだより発行	
3月	入居者健康診断 理事会	次年度事業計画・予算審議他

- 親睦会事業 ※新型コロナウイルス発生・収束状況をみて事業実施を検討
- 子ども食堂(ほのちゃん食堂) ※新型コロナウイルス発生・収束状況をみて開催検討
- 新型コロナウイルスワクチン接種 ※国の方針により随時接種

## 特別養護老人ホーム ふれあい（生活課）

### 【運営方針】

入居者一人ひとりの意思及び人格を尊重し、施設サービス計画に基づき、その居宅における生活への復帰を念頭において、入居前の居宅における生活と入居後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援します。

特別養護老人ホームふれあいは、地域社会や家庭との結びつきを重視した運営を行い、関係市町、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設、その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。

### 【年間目標】

#### <介護職員>

1. ユニットケアにより一人ひとりの入居者に提供するケアの充実を図ります。
2. 定期的に行われるイベントを通し笑顔がみられるようなサービス提供に努めます。
3. レクリエーションの充実を図ります。
4. 入居者や家族からの要望や苦情に対して誠意を持って対応します。
5. 専門職として自覚を持ち、入居者の支援に臨み、「技術・知識」の向上に努めます。
6. 施設外研修での情報は新しい取組みのきっかけになるよう伝達研修を行います。
7. 1人ひとりの食形態に合わせ、食べる楽しみを充実させます。
8. 多職種と連携し入居者、家族に寄り添った看取りケアを行います。
9. 職員間の信頼関係を作り、一人一人が自立し働きやすい環境に努めます。
10. ノーリフトケアの観点から腰痛の原因を理解し腰痛予防に努めます。また入居者・職員共に負担軽減に向けたケアに努めます。
11. 新型コロナウイルスの感染拡大とならないように日頃から感染対策に努めます。

#### <介護支援専門員>

1. 入居者、家族との信頼関係を構築し、深めます。（丁寧、迅速、的確な対応。）
2. アセスメント（課題分析）、サービス担当者会議（入居者、家族の意向、総合的な援助方針、解決すべき課題、役割分担の確認）、モニタリング（サービス実施状況の継続的な把握及び評価）、再アセスメントを的確に実施し、理念に沿った介護計画を作成します。
3. 多職種との連携、協働の強化を図ります。入退院時の病院連携を密に行い、継続したケアができるように努めます。
4. 各専門職とのチームケアを心掛け、入居者・家族が望む生活を少しでも実現できるように努めます。また、こちらから積極的に提案を行い、入居者本人の生活の質・満足度の向上に努めます。
5. 看取りケアにおいて、入居者本人・家族や多職種と十分に話し合い、本人の状態の変化に合わせ、人生の最終段階における、適切なサービス提供に努めます。

#### <生活相談員>

1. 看取りケアに必要な医療的な知識の習得とケアの現状を学び、入居者が安楽に過ごせるように努めます。
2. 引き続き、退所から2週間を目途に新規の入居者が入居できるよう努力します。
3. 多職種との連携、協働の強化を図ります。入退院時の病院連携を密に行い、継続したケアができるように努めます。
4. 家族には新型コロナウイルスで面会が制限されている分、安心できるよう情報提供をします。

#### <看護職員>

1. 看護師による日常健康管理を行うとともに嘱託医・協力医療機関との連携により疾病の早期発見と早期治療に努めます。
2. 感染症予防対策等の施設内衛生管理指導・配薬管理の徹底によりリスク管理に努めます。  
・インフルエンザの感染、ノロウイルスの感染、新型コロナウイルスの感染の予防と対策について指導していきます。内服管理における事故ゼロを目指します。
3. 多職種と連携し、入居者、家族の希望や心身の状態を考慮した適切かつ柔軟な看護の提供に努めます。家族と進んでコミュニケーションを図ります。
4. 看取り看護の充実  
入居者、家族の意思と権利を最大限に尊重し、入居者の尊厳を保つと共に、安らかな死を迎える為の終末期にふさわしい最善の医療、看護、介護の提供に努めます。

### 【利用率（稼働率）の目標】

定員：50床（全室個室）

6ユニット体制（梅8名・桃9名・桜10名・藤5名・紫陽花8名・石楠花10名）

	上半期（4～9月）	下半期（10～3月）	年間
延利用者数（人）	8,900	8,800	17,700
稼働延日数（日）	9,150	9,100	18,250
稼働率（%）	97.2%	96.7%	96.9%

## 【年間行事計画】

入居者に、季節を感じていただける行事の開催に努めます。

4月	お花見	10月	ハロウィン（仮装大会）
5月	新人紹介・母の日・いちご狩り	11月	紅葉狩り・ほのぼの文化祭
6月	父の日・梅雨	12月	クリスマス・忘年会
7月	七夕	1月	お正月・初詣
8月	納涼祭	2月	節分・豆まき
9月	敬老会	3月	ひな祭り・左義長祭り

※感染防止対策を行いながら、実施します。

## ショートステイ ふれあい（短期生活課）

### 【運営方針】

利用者一人ひとりの意思及び人格を尊重し、利用前の居宅における生活と利用中の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援することにより、利用者の心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ります。

事業の実施に当たっては、関係市町、地域の保健・医療・福祉サービスの提供主体との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

### 【年間目標】

- ・ その方にあった処遇、サービスは何かを考え、利用者の在宅生活の延長線上となるよう、安心・安楽な環境作りに努めます。
- ・ 他のショートステイとの違い、魅力を作り、「また泊まりたい」と思ってもらえるサービスを考案し、稼働率アップを目指します。
- ・ 介護職員、看護師、生活相談員が専門職として適正な倫理観のもとに、他職種との連携を大切に、利用者の目線に合わせたケアができるよう職員の研鑽に努めます。
- ・ 感染防止対策の徹底に努めます。

### 【利用率（稼働率）の目標】

定員：19名（全室個室）

2ユニット体制（すみれ8名・たんぽぽ11名）

	上半期（4～9月）	下半期（10～3月）	年間
延利用者数（人）	2,945	2,929	5,874
稼働延日数（日）	3,477	3,458	6,935
稼働率（%）	84.7%	84.7%	84.7%

### 【年間行事計画】

- ・ レクリエーション・体操などによりメリハリのあるサービスを毎日実施。
- ・ 毎月、季節に合わせたお菓子や食事作りなどを実施。
- ・ 気候が穏やかな時期は外出行事を企画。

4月	お花見（室内）
5月	母の日レク
6月	食事レク
7月	夏祭り
8月	魚釣りレク
9月	敬老会

10月	運動会・ハロウィン
11月	文化祭
12月	クリスマス会
1月	新年会
2月	節分レク
3月	ひな祭り

※感染防止対策を行いながら、実施します。

## デイサービスセンター ふれあい（通所課）

### 【運営方針】

要介護状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう生活機能の維持又は向上を目指し、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ります。

### 【重点目標】 事業運営の指定更新が得られるよう努める

本年6月30日に事業指定期間が満了するため、指定更新申請がスムーズに行えるよう自己点検を行い、書類整備をしっかりとし、更新許可が得られるよう取り組みます。

## 【年間目標】

- ・ 関係法令及び法人が定める諸規程及び理念や社会的ルールを遵守した事業を運営します。
- ・ 利用者の歴史を尊重し、心豊かに過ごしていただけるよう個々に寄り添うサービスの提供に努めます。
- ・ 利用者の日常生活を楽しむ意欲を引き出せるよう、レクリエーション係が中心となり色々なレクリエーションを検討し実施します。
- ・ 送迎時安全運転を心掛け、交通事故ゼロを目指します。
- ・ 職員は介護技術・専門知識の向上に努め、利用者にあった介護方法を見極めるため嚙下評価・機能評価等を行い多職種で連携しサービスの質の向上に努めます。

## 【利用率（稼働率）の目標】

定員：35名（営業日：月～土 12/31～1/3は除く）

	上半期（4～9月） （157日）	下半期（10～3月） （154日）	年間 （311日）
延利用者数（人）	4,396	4,312	8,708
稼働延日数（日）	5,495	5,355	10,850
稼働率（%）	80.0%	80.5%	80.2%

## ④ 【年間行事計画】

4月	お花見・春のおやつ作り
5月	こいのぼり作り
6月	てるてる坊主作り
7月	七夕・流しそうめん
8月	夏祭り
9月	コスモス畑

10月	運動会・ハロウィン
11月	紅葉狩り
12月	クリスマス会 紅白歌合戦
1月	初詣、書初め、昔遊び
2月	バレンタイン作り
3月	ひな祭り（雛飾り作り）

※感染防止対策を行いながら、実施します。

## 居宅介護支援事業所 ふれあい（居宅介護支援課）

### 【運営方針】

1. 指定居宅介護支援の提供に当たっては、利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から、総合的かつ効果的に提供されるよう配慮します。
2. 指定居宅介護支援の提供に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立って利用者に提供される指定居宅サービス等が特定の種類又は特定の居宅サービス事業者に偏することのないよう公正中立に行います。
3. 事業の実施に当たっては、関係市町、他の居宅介護支援事業者、介護施設等の保健・医療・福祉サービスとの連携に努めます。
4. 上記の他「指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準」を遵守します。

### 【事業方針】

1. 介護保険法令の趣旨に従い、居宅介護支援業務を遂行する
  - ・ 利用者が居宅においてその有する能力に応じ自立した生活を営むことができるよう配慮する
  - ・ 利用者、家族の選択に基づき、医療福祉サービス等が総合的かつ効率的に提供されるよう支援する
  - ・ サービスの調整は利用者の意思、人格を尊重し、公正中立に行う
  - ・ 市町村、他の居宅介護支援事業所、医療、介護保険施設等との連携につとめる
2. 要支援 認定者のケアプラン作成に当たっては 委託された近江八幡市介護予防事業所と連携、指導を受け、受託契約を遵守し業務を行う
3. 居宅介護支援依頼についてはできるだけ利用者や家族の希望に添い担当をさせていただきます
4. 認定調査に関しては近江八幡市要介護等認定調査委託契約に従い実施する。
5. 帳票類の作成、定められた会議の実施など適時に行う
6. 内部・外部研修に積極的に参加し、スキルアップする
7. 自己研修により介護支援専門員としての資質の向上を図る
8. 法人の基本、運営方針に沿い、居宅支援業務を行う
9. 接遇に注意し 利用者・家族に 不快感を持たれないように注意する
10. 法人内のデイサービスやショートステイとの連携を図り体調不良時や緊急時に迅速な対応ができるようにする
11. 他の居宅介護支援事業所との連携を強化し、情報の把握に努める。（圏域連絡協議会への参加、委員会への参加等）

### 【年間目標】

- ・ 新型コロナウイルスに関してはいまだ収束の兆しが見えないことから、本年度においても感染症対策に留意しながら居宅介護支援の提供に努めます。その際は国や保険者、法人の基準や指示等に従い、運営基準を遵守した運営を行います。

- ・介護支援専門員の長期休業への対応について、利用者に不利益にならないように留意しながら引継ぎ等を進めます。

### 【利用（稼働）の目標】

	上半期（4～9月）	下半期（10～3月）	年間（延べ件数）
利用件数（件） （うち、予防件数）	53（3）	59（4）	714

## グループホーム 花ごよみ（家庭課）

### 【運営理念】

『あなたらしく生きる』

認知症高齢者一人ひとりの個性を尊重し、あなたらしく暮らしていただだけ、地域に根差したグループホームを目指します。

### 【運営方針】

指定認知症対応型共同生活介護の提供にあたっては、認知症である利用者が可能な限り共同生活住居において、家庭的な環境と地域住民との交流のもとで、入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう援助します。

指定介護予防認知症対応型共同生活介護の提供にあたっては、認知症である利用者が可能な限り共同生活住居において、家庭的な環境と地域住民との交流のもとで、入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指します。

1. 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めます。
2. 利用者の認知症の症状の進行を緩和し、安心して日常生活を送ることができるよう利用者の心身状況を踏まえて、適切にサービスを提供します。また、提供に当たっては、利用者又はその家族代表者に対し、サービス提供の方法等について、理解を得るように説明を行います。
3. 事業の実施にあたっては、利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター、他の地域密着型サービス事業者又は居宅サービス事業者、保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者、地域住民等との連携に努めます。
4. 自らその提供する事業の質の評価を行なうとともに、定期的に外部の評価を受けて結果を公表します。
5. 指定認知症対応型共同生活介護〔指定介護予防認知症対応型共同生活介護〕の提供の終了に際しては利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、居宅介護支援事業者へ情報の提供を行います。

## 【年間目標】

1. 目の前の対応に追われるだけでなく、他職種と連携し利用者が困っている状況を改善できる対策を考え、利用者が安心できる居場所となるよう努めます。
2. 日々の暮らしの中に利用者それぞれができることを少しでも取り入れ、自分の存在感を実感できる居心地のよい生活の場となるよう努めます。
3. 職員が謙虚な姿勢で気持ちよく仕事ができ、信頼感を持って働ける環境となるようお互いに努力します。

## 【利用率（稼働率）の目標】

定員：9名（全室個室）

	上半期（4～9月）	下半期（10～3月）	年間
延利用者数（人）	1,602	1,620	3,222
稼働延日数（日）	1,647	1,638	3,285
稼働率（%）	97.2%	98.9%	98.0%

## 【年間行事計画】

4月	上田町観桜会、しゃくなげ鑑賞会、ドライブ	10月	お花の植え替え、コスモス鑑賞会、運動会、ドライブ
5月	いちご狩り、端午の節句、防災訓練、ドライブ	11月	紅葉見学、防災訓練、ドライブ
6月	あじさい見学、ドライブ	12月	クリスマス会、忘年会、ドライブ
7月	七夕祭り、ドライブ	1月	早春行事、初詣、新年会、ドライブ
8月	ドライブ	2月	節分（豆まき）、ドライブ
9月	お彼岸のおはぎ作り、ドライブ	3月	ひな祭り、ドライブ

※ 誕生日会随時開催、個別外食支援、日帰り帰宅支援、訪問看護1回/週

※ 感染防止対策を行いながら、実施します。

## グループホーム しのだ（家庭課）

### 【運営理念】

1. 認知症が重度化しても人間としての尊厳や権利を損なわず、最後まで“その人らしい”<sup>ひと</sup>生き方を追求します。
2. 認知症高齢者が“地域と共にある”ことをしっかり踏まえ、地域の一員として暮らすことを目指します。

### 【運営方針】

指定認知症対応型共同生活介護の提供にあたっては、認知症である利用者が可能な限り共同生活住居において、家庭的な環境と地域住民との交流のもとで、入浴、排せつ、食事等の介護その

他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう援助します。

指定介護予防認知症対応型共同生活介護の提供にあたっては、認知症である利用者が可能な限り共同生活住居において、家庭的な環境と地域住民との交流のもとで、入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指します。

1. 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めます。
2. 利用者の認知症の症状の進行を緩和し、安心して日常生活を送ることができるよう利用者の心身状況を踏まえて、適切にサービスを提供します。また、提供にあたっては、利用者又はその家族代表者に対し、サービス提供の方法等について、理解を得るように説明を行います。
3. 事業の実施にあたっては、利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター、他の地域密着型サービス事業者又は居宅サービス事業者、保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者、地域住民等との連携に努めます。
4. 自らその提供する事業の質の評価を行なうとともに、定期的に外部の評価を受けて結果を公表します。
5. 指定認知症対応型共同生活介護〔指定介護予防認知症対応型共同生活介護〕の提供の終了に際しては利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、居宅介護支援事業者へ情報の提供を行います。

### 【年間目標】

1. 地域を生活圏とし、施設利用者ではなく地域住民として暮らしていけるように支援します。
2. 温かい心のこもった関わりと個別援助により、尊厳を持って暮らす事のできるよう支援します。

### 【利用率（稼働率）の目標】

定員：18名（全室個室）

2ユニット体制（扇9名・夢9名）

	上半期（4～9月）	下半期（10～3月）	年間
延利用者数（人）	3,129	3,112	6,241
稼働延日数（日）	3,294	3,276	6,570
稼働率（%）	95.0%	95.0%	95.0%

### 【年間行事計画】

4月	観桜会・いちご狩り
5月	篠田花火・避難訓練
7月	七夕まつり
8月	地藏盆、盆踊り
9月	日帰り旅行（扇）
10月	コスモス鑑賞会

11月	日帰り旅行（夢）・避難訓練
12月	クリスマス会・家族会
1月	初詣
2月	節分
3月	ひな祭り・家族会

※ 利用者誕生日会随時開催、訪問看護1回/週

※ 感染防止対策を行いながら、実施します。

## 障がい児者入浴サービス

### 【運営方針】

近江八幡市の委託事業として、自宅における入浴が困難な重度の身体障がい児者等に対して入浴サービスを提供することにより障がい児者の身体の清潔の保持並びに心身機能の維持等を図ることで日常生活の支援及び家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。

### 【重点目標】

社会福祉法人として障がい児者・高齢者のどのような方においても安心して暮らせる地域づくりに貢献します。

### 【年間目標】

障がい児者の特性を理解し、必要なサービスの提供ができる。

### 【目標利用者数】

	上半期（4～9月）	下半期（10～3月）	年間（延べ件数）
利用件数（件）	15	35	50

## 総務課

### 【年間目標】

1. 明るい笑顔と声での窓口対応・電話対応を心掛ける
2. 業務に必要な知識の向上、改正法令等への適正な対応と処理（期日厳守）
3. 機器・備品等の修繕や故障に対する迅速かつ適切な対応
4. 法人全体を考えた業務効率化の検討・提案、経費削減への取り組み
5. 整理整頓・清潔な環境維持（目配り・気配り）
6. 情報共有、気付きの共有、ダブルチェック等による事務処理ミスの防止